

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МКОУ Палецкой СОШ

Протокол № 1 от «29» 08 2023 г.



директор МКОУ Палецкой СОШ

О.В. Устьяхин

Приказ № 149-08 от «29» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-психологического сопровождения в МКОУ Палецкой СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – положение) регламентирует порядок работы службы психолого-педагогического сопровождения в МКОУ Палецкой СОШ (далее – Школа).

1.2. В положении используются следующие понятия:

-психолого-педагогическая помощь - психолого-педагогическая помощь, оказываемая детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации обучающихся школы;

-психолого-педагогическое сопровождение - система профессиональной деятельности психолога, дефектолога, логопеда, тьютора, ассистента, социального педагога, направленная на создание социально-психологических, педагогических условий для успешного обучения и психологического, познавательного, логопедического (речевого) развития обучающихся, психологической и логопедической поддержки обучающихся, включая сопровождение образовательного процесса специалистами школы.

1.3. Служба психолого-педагогического сопровождения является базовым уровнем системы психолого-педагогической помощи обучающимся, обеспечивающим оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в школе, через психолого-педагогический консилиум и школьный совет профилактики утверждается приказом директора на текущий учебный год.

1.4. Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в школе являются:

-Конституция РФ;

- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Концепция развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года Письмо Минпросвещения России от 30.05.2022 № ДГ-1349/07 «О направлении Концепции и плана» (вместе с «Концепцией развития психологической службы...»);
- Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 20.09.2013 №1082;
- Распоряжение Минпросвещения России «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93;
- Распоряжение Минпросвещения России от 30.08.2019 № Р-88 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию условий для психологического сопровождения обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2017 № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»;
- Этический кодекс психолога, принятый 14.02.2012 года V съездом Российского психологического общества;
- Профстандарт «Педагог-психолог» Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 (ред. от 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573).

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

-Устав МКОУ Палецкой СОШ.

1.5. Под обучающимися в настоящем положении понимаются лица, обучающиеся в школе, в том числе:

-испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

-с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;

-с особыми образовательными потребностями: повышенными (проявляющимися) познавательными потребностями, одаренные дети.

1.6. Решения службы психолого-педагогического сопровождения носят рекомендательный характер.

1. Цели и задачи психолого-педагогической помощи, оказываемой в школе

2.1. Основной целью психолого-педагогической помощи обучающимся является поддержка процесса образования, направленная на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей, подростков, молодежи.

2.2. Основными задачами психолого-педагогической помощи обучающимся являются:

-психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;

-диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;

-сотрудничество специалистов с педагогами школы по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;

-содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;

-содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;

-содействие позитивной социализации обучающихся;

-проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

-профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;

-содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

-содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;

-психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;

-психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;

-психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

2.3. Психолого-педагогическая помощь осуществляется в соответствии со следующими принципами:

-адресности;

-сохранения ранее достигнутого уровня психолого-педагогической помощи и постоянного его повышения;

-добровольности получения психолого-педагогической помощи;

-доступности;

-конфиденциальности (включая защиту персональных данных).

3. Организация деятельности по предоставлению психолого-педагогической помощи в школе

3.1. Психолого-педагогическая помощь обучающимся школы предоставляется бесплатно.

3.2. Психолого-педагогическая помощь обучающимся предоставляется на основании заявления-согласия в письменной форме одного из родителей (законных представителей) (приложение 1).

В соответствии с принципом добровольности законные представители обучающегося могут написать отказ от оказания психолого-педагогической помощи на любой стадии. Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять необходимый уровень оказания психолого-педагогической помощи.

Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. При оказании психолого-педагогической помощи обучающимся в целях защиты прав ребенка, его законных представителей должна быть обеспечена конфиденциальность их персональных данных. Разглашение конфиденциальных данных возможно только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4. Особенности работы службы психолого-педагогического сопровождения в школе

4.1. Основной целью деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в школе является психолого-педагогическая помощь обучающимся и поддержка процесса образования, направленная на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, своевременное выявление причин, препятствующих успешному усвоению общеобразовательных программ.

4.2. Основными задачами службы психолого-педагогического сопровождения в школе выступают:

- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся;

-диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;

-содействие позитивной социализации и адаптации обучающихся;

-проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

-психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития детей.

4.4. Оказание психолого-педагогической помощи службой психолого-педагогического сопровождения школы в первую очередь направлено на:

-своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;

-изучение межличностных отношений обучающихся;

-проведение психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды в школе;

-снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей, подростков, молодежи.

4.4. Основными функциями службы психолого-педагогического сопровождения являются:

-содействие созданию в школе социальной ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, формирования социально-адаптивной личности с учетом ее индивидуальных особенностей;

-содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;

-содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

-оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

-предупреждение возникновения проблем развития обучающихся;

-содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и

уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

4.5. Основные формы работы службы психолого-педагогического сопровождения:

-диагностика обучающихся (социальная, психологическая, логопедическая, дефектологическая);

-проведение консультаций для обучающихся, родителей, педагогов;

-индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;

-тематические лекции, семинары, тренинги, беседы с родителями, обучающимися;

-подготовка психолого-педагогических характеристик обучающихся.

4.6. Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения оказывают:

-методическую помощь учителям-предметникам, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, или одаренных обучающихся, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;

-специализированную помощь обучающимся, нуждающимся в психолого-педагогической и социальной помощи;

-консультационную помощь педагогическим и руководящим работникам Школы, родителям (законным представителям) обучающихся.

5. Организация деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в школе

5.1. Служба психолого-педагогического сопровождения в Школе осуществляется через два совещательных органа: психолого-педагогический консилиум (ППк) и школьный совет профилактики, которые создаются приказом директора.

В состав службы входят: заместители директора по УВР и ВР, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, другие педагогические работники и специалисты. При необходимости привлекаются к текущей деятельности службы педагогические работники или иные специалисты школы, которые не входят в состав службы.

5.2. В деятельности службы психолого-педагогического сопровождения наряду с сотрудниками школы, также могут участвовать специалисты учреждений, осуществляющих психолого-педагогическую,

медицинскую и социальную помощь, и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся. Участие указанных специалистов в деятельности службы школы осуществляется на основании договора в рамках сетевого взаимодействия.

5.3. Школа создает необходимые материально-технические условия для деятельности службы психолого-педагогического сопровождения (кабинеты, оборудование).

5.4. Квалификация работников службы психолого-педагогического сопровождения должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н (с изменениями и дополнениями), а также профессиональным стандартам по соответствующим должностям.

5.5. Повышение психолого-педагогической компетентности осуществляется за счет курсов повышения профессиональной квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение, индивидуальные и образовательные маршруты педагога (ИОМ) и другое).

6. Права работников Службы психолого-педагогического сопровождения

6.1. В своей профессиональной деятельности специалисты службы психолого-педагогического сопровождения имеют право:

-самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательных отношений и возможностей школы;

-самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с участниками образовательных отношений, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

-отказываться от выполнения возложенных на них обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

-обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах

обучающихся (МКУ «Управление образованием Баганского района», ТПМПК, КДН, ПДН и иные организации, случаях, не противоречащих законодательству);

-приглашать для бесед и консультаций обучающихся и их законных представителей;

-разрабатывать методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития обучающихся, методические рекомендации по работе с обучающимися с учетом их личностных характеристик, рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия участников образовательных отношений.

7. Ответственность службы психолого-педагогического сопровождения

7.1. Работники службы психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

-обоснованность психолого-педагогического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

-выполнение плана своей работы;

-выполнение принятых решений и рекомендаций;

-бездействие при обращениях участников образовательных отношений;

-соблюдение конфиденциальности в отношении полученных сведений.

8. Соблюдение конфиденциальности при обращении в Службу психолого-педагогического сопровождения

8.1. В деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в школе должен неукоснительно соблюдаться принцип конфиденциальности, защиты персональных данных, который включает в себя следующие аспекты:

-лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;

-информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть

представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;

-отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

9. Организация работы психолого-педагогического сопровождения с применением дистанционных технологий

9.1. Психолого-педагогическое сопровождение с применением дистанционных образовательных технологий может быть организовано с использованием информационных систем, а также сайта школы.

9.2. Администрация школы, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители) своевременно получают полную информацию о работе психолого-педагогической службы, благодаря информационной среде.

9.3. С помощью дистанционных и информационно-коммуникационных технологий:

-служба психолого-педагогического сопровождения планирует свою деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), ресурсы, информационные материалы, тесты, задания и др.;

-обучающиеся знакомятся, собирают и получают информацию, участвуют в онлайн беседах, консультациях, обращаются к психолого-педагогической службе за помощью;

-специалисты службы сопровождения проводят необходимые консультации с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогами.

10. Номенклатура службы психолого-педагогического сопровождения Школы

10.1. Делопроизводство (наличие, ведение документооборота) соответствует принятой приказом директора номенклатуре дел школы, в соответствии с положениями о ППк, школьном совете профилактики, службе медиации школы:

-Документы по работе с детьми и семьями, находящимися в СОП;

-Протоколы совета по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди обучающихся;

-Журнал взаимодействия с учреждениями системы профилактики;

-Документация, регламентирующая деятельность специалистов психолого-педагогического сопровождения (план, отчет, расписание/график работы/ циклограмма, таблицы с результатами коррекционной работы);

-Делопроизводство психолого-педагогического консилиума (далее ППк) за текущий учебный год: приказ ППк, план-график ППк, журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк, протоколы ППк плановых и внеплановых заседаний;

- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума и направлений обучающихся на ПМПК/ МСЭ/ иное;

- Психолого-педагогические карты (психолог);

- Карты динамического развития (дефектолог);

-Речевые карты (логопед);

-Журнал учета посещения индивидуальных, подгрупповых и групповых коррекционно-развивающих занятий (ведут логопед, дефектолог, педагог-психолог).

10.2. План работы специалиста службы психолого-педагогического сопровождения разрабатывается на 1 год по следующим направлениям, где раскрываются содержательно в разных организационных формах деятельности образовательной организации и отражают содержание системы комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся:

-диагностическое,

-коррекционно-развивающее

-психопрофилактическое/ профилактическое

-консультативное

-информационно-просветительское

-аналитическое.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается директором на основании решения, принятого Педагогическим советом.