СОГЛАСОВАНО
Председатель
родительского комитета
Протокол № 1
от 29.08.2022 г.

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического Совета
Протокол №
от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ О.В.Устихин
Приказ № 147-ОД
от 29.08.2022 г.

Положение
о комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания учащихся в МКОУ Палецкой СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальность принятия решений, гласности.

2.Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

-обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

-соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
-обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическиактивными веществами;
-обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации горячего питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
-общественная экспертиза питания обучающихся;
-контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
-изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
-участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.Права и ответственность комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
4.1. Контролировать в школе организацию и качество горячего питания обучающихся;
4.2. Получать от работников пищеблока информацию по организации горячего питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующего по АХЧ, поваров по обеспечению качественного горячего питания обучающихся;
4.4. Проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
4.5.Изменить график проверки по объективным причинам;
4.6.Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7.Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся

5.1.Комиссия формируется на основании приказа директора школы.
Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
5.2. Комиссия выбирает Председателя
5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного горячего питания учащихся.
5.4. В период карантина, пандемии и других форс-можерных ситуаций в состав комиссии родители не входят.
5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы, общешкольный родительский комитет, один раз в полугодие Совет школы.
5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию общеобразовательной организации.
5.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2\3 её членов.
5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
7.2. Тетрадь протокол заседания комиссии хранится у директора школы.